



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

П Р И К А З

31.12.2015г.

Москва

№

159

Об утверждении Положения об Управлении экономики и финансов

В соответствии с пунктом 9.3. Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 371, и приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 23 октября 2015 г. № 337/к «Об утверждении структуры центрального аппарата Федерального агентства морского и речного транспорта» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономики и финансов.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства морского и речного транспорта от 05 октября 2011 г. № 206 «Об утверждении Положения об Управлении экономики и финансов».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

И.о. руководителя

С.П. Горелик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Росморречфлота
от «31» декабря 2015г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении экономики и финансов

I. Общие положения

1. Управление экономики и финансов (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Росморречфлоте, приказами и распоряжениями Росморречфлота, нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Минтранс России), Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), а также настоящим Положением.

3. В состав Управления входят отделы:

- 1) отдел сводного финансового планирования, финансирования и анализа деятельности учреждений;
- 2) отдел финансирования инвестиционных программ;
- 3) отдел федеральных программ;
- 4) отдел сводной бухгалтерской отчетности;
- 5) отдел финансирования центрального аппарата;
- 6) отдел внутреннего аудита, тарифного регулирования и анализа деятельности предприятий.

4. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства Административного управления Росморречфлота.

II. Основные задачи и функции

5. Основными задачами Управления являются:

- 1) участие в реализации основных направлений финансово-бюджетной политики государства в подведомственных федеральных государственных унитарных предприятиях и федеральных государственных учреждениях (далее – подведомственные организации), включая социально-экономическое развитие, с использованием эффективных финансово-экономических механизмов;
- 2) выработка сбалансированного подхода в вопросах определения приоритетов в расходовании государственных финансовых ресурсов, исходя из целей государственной транспортной политики в объемах, необходимых для обеспечения деятельности подведомственных Росморречфлоту организаций;
- 3) планирование потребностей отрасли в бюджетных ассигнованиях и других видах государственной финансовой поддержки;
- 4) обеспечение исполнения федерального бюджета по финансированию расходов подведомственных Росморречфлоту организаций, в том числе через казначейскую систему Российской Федерации;
- 5) осуществление организации и координации работ в Росморречфлоте по формированию и реализации долгосрочных (федеральных) целевых программ, разработке нормативной правовой базы их формирования;
- 6) осуществление организации и координации работ в Росморречфлоте по формированию и реализации федеральной адресной инвестиционной программы;
- 7) рассмотрение и согласование ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными Росморречфлоту учреждениями;
- 8) рассмотрение и согласование крупных сделок, а также сделок с заинтересованностью, совершаемых подведомственными Росморречфлоту организациями;
- 9) организация процесса разработки, рассмотрение, согласование и представление на утверждение Программ деятельности подведомственных Росморречфлоту предприятий, контроль исполнения Программ;
- 10) рассмотрение, согласование и обеспечение утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росморречфлоту учреждений, контроль исполнения утвержденных планов;
- 11) рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов заключения трудовых договоров и премирования руководителей подведомственных Росморречфлоту организаций;
- 12) экономический анализ и прогнозирование финансово-экономического состояния подведомственных Росморречфлоту организаций;

13) осуществление контроля и проведение внутренних проверок осуществляемой Росморречфлотом и подведомственными Росморречфлоту организациями финансово-хозяйственной деятельности;

14) в пределах своей компетенции осуществление взаимодействия с органами государственного контроля (надзора) при проведении проверок по всем вопросам деятельности Росморречфлота и подведомственных организаций;

15) формирование Плана показателей деятельности Росморречфлота и представление его на утверждение в Минтранс России;

16) организация ведения и совершенствование бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Росморречфлота, а также подведомственных Росморречфлоту организаций в целях обеспечения сохранности федеральной собственности, соблюдения финансовой и расчетной дисциплины, целевого и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов;

17) формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Росморречфлота;

18) взаимодействие в пределах своей компетенции деятельности с другими структурными подразделениями Росморречфлота и с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями на основе планов работы Росморречфлота, приказов и распоряжений Росморречфлота, а также других документов, утверждаемых Росморречфлотом;

19) осуществление в пределах компетенции Управления полномочий субъекта официального статистического учета по деятельности организаций морского и внутреннего водного транспорта;

20) участие в формировании и применении в пределах своей компетенции экономических механизмов государственного регулирования, в том числе тарифного, деятельности организаций морского и речного транспорта.

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в подготовке прогнозов социально-экономического развития подведомственных Росморречфлоту организаций на предстоящий год, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

2) осуществляет методическое и организационное обеспечение работ по подготовке проекта федерального бюджета в части структуры расходов Росморречфлота на предстоящий год, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

3) рассматривает предложения и обоснования с расчетами по бюджетным заявкам для формирования проекта бюджета от структурных подразделений Росморречфлота и подведомственных Росморречфлоту организаций;

4) формирует сводный проект федерального бюджета в части структуры расходов Росморречфлота;

5) после доведения Минфином России сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период до подведомственных организаций бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, осуществляет финансирование через казначейскую систему Российской Федерации;

6) готовит предложения в Минфин России о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на основании мотивированного представления получателя бюджетных средств в части распределения средств между ее статьями и доводит измененные бюджетные росписи до распорядителей и получателей средств федерального бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) с участием заинтересованных структурных подразделений Росморречфлота осуществляет контроль использования бюджетных средств в соответствии с функциями главного распорядителя бюджетных средств;

8) представляет в Минфин России сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам;

9) ведет аналитический учет поступлений и расходования средств государственной финансовой поддержки по статьям федерального бюджета в структуре функциональной и экономической классификации расходов как в целом по Росморречфлоту, так и по организациям – распорядителям и получателям средств федерального бюджета;

10) участвует совместно со структурными подразделениями Росморречфлота в анализе приносящей доход деятельности подведомственных Росморречфлоту организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на основе бухгалтерской отчетности;

11) осуществляет рассмотрение и согласование ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными Росморречфлоту федеральными бюджетными и казенными учреждениями;

12) проводит анализ финансовых результатов на основании бухгалтерской отчетности, состояния платежей и расчетов по отрасли в целом и отдельным видам деятельности;

13) осуществляет взаимодействие с Минтранс России, Минфином России, Федеральным Казначейством и кредитными организациями по вопросам финансирования отрасли, платежно-расчетной дисциплины, а также другим вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

14) участвует в разработке мер по повышению эффективности использования федерального имущества;

15) рассматривает и подготавливает заключения и предложения по проектам нормативных правовых актов и других документов по вопросам финансово-бюджетных отношений в области морского и речного транспорта;

16) составляет и представляет в соответствующие федеральные органы исполнительной власти сводные бухгалтерские отчеты и иную отчетность по подведомственным Росморречфлоту организациям, а также отдельную сводную бухгалтерскую отчетность по акционерным обществам, часть акций (долей, вкладов) которых закреплена в федеральной собственности (независимо от размера доли, вклада);

17) вносит в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти предложения по финансово-экономическим вопросам и вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета в области морского и речного транспорта;

18) участвует в разработке отраслевых положений и указаний для подведомственных Росморречфлоту организаций, вносит в федеральные органы исполнительной власти соответствующие предложения;

19) устанавливает и доводит до подведомственных Росморречфлоту организаций сроки представления квартальной и годовой финансовой управленческой отчетности;

20) оперативно обеспечивает руководство Росморречфлота информацией, подготовленной на основе рассмотрения бухгалтерских отчетов подведомственных Росморречфлоту организаций, а также по открытым акционерным обществам, часть акций которых закреплена в федеральной собственности;

21) обеспечивает своевременное оформление первичных учетных документов, отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского учета) и в бухгалтерской отчетности информации, содержащейся в первичных учетных документах;

22) осуществляет в установленном порядке контроль сохранности товарно-материальных ценностей, находящихся в собственности Росморречфлота, проводит инвентаризацию имущества, финансовых обязательств и отражает ее результаты на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета Росморречфлота;

23) производит расчет, начисление и выплату вознаграждения работникам Росморречфлота в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) производит расчет листков по временной нетрудоспособности работникам Росморречфлота;

25) осуществляет учет подотчетных сумм, в т.ч. по заграничным командировкам работников Росморречфлота;

26) осуществляет банковские и кассовые операции, в т.ч. их учет;

27) осуществляет достоверный и своевременный учет операций по исполнению сметы расходов Росморречфлота;

28) обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, контролирует расходование полученных денежных средств по назначению, соблюдение порядка выписки чеков и хранения чековых книжек в центральном аппарате Росморречфлота;

29) составляет акты сверки взаиморасчетов Росморречфлота с поставщиками за товары, работы и оказанные услуги;

30) обеспечивает хранение финансовых и бухгалтерских документов, реестров бухгалтерского учета, смет расходов, а также их передачу в архив в установленном порядке;

31) организует в пределах компетенции Управления проведение учебы для работников подведомственных Росморречфлоту организаций по вопросам совершенствования организации финансирования и бюджетного (бухгалтерского) учета, реализации и применения норм законодательства Российской Федерации;

32) представляет в Федеральное Казначейство сводную бюджетную отчетность Росморречфлота;

33) участвует в рассмотрении вопросов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных Росморречфлоту организаций;

34) привлекает в установленном порядке научно-исследовательские организации для проработки проблемных вопросов в области морского и речного транспорта;

35) в пределах своей компетенции организует обеспечение работников Росморречфлота надлежащими служебными и подсобными помещениями, осуществляет контроль эксплуатации и санитарно-технического состояния этих помещений, проведения в установленном порядке капитального и текущего ремонта, противопожарных мероприятий со стороны организации, отвечающей за эксплуатацию и ремонт зданий и сооружений;

36) осуществляет контроль обеспечения работников Росморречфлота средствами связи, компьютерной техникой, организационно-техническими средствами, инвентарем, мебелью, приспособлениями, канцелярскими принадлежностями;

37) участвует в работе постоянно действующей Комиссии по анализу эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Росморречфлота;

38) осуществляет методологическое сопровождение процесса подготовки, рассматривает, выносит на рассмотрение Комиссии по анализу эффективности деятельности подведомственных Росморречфлоту предприятий и представляет к утверждению Программы деятельности подведомственных предприятий;

39) контролирует исполнение утвержденных Программ деятельности предприятий, проводит анализ отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

40) осуществляет рассмотрение, проверку проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, а также смет расходов за счет средств федерального бюджета подведомственных Росморречфлоту учреждений, согласовывает и обеспечивает их утверждение Росморречфлотом, осуществляет контроль исполнения утвержденных планов, а также смет расходов за счет федерального бюджета по подведомственным казенным учреждениям;

41) осуществляет рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов оплаты труда, заключения трудовых договоров и премирования руководителей подведомственных Росморречфлоту организаций;

42) осуществляет рассмотрение вопросов внесения изменений в штатные расписания организаций, оценку экономической целесообразности изменений и обеспечивает согласование штатных расписаний Росморречфлотом;

43) осуществляет в пределах компетенции Управления рассмотрение вопросов внесения изменений в штатные расписания в части руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера подведомственных учреждений, оценку целесообразности изменений и обеспечивает согласование Росморречфлотом;

44) в пределах компетенции Управления рассматривает вопросы внесения изменений в структурные схемы подведомственных учреждений;

45) рассматривает и готовит проекты решений об одобрении или об отказе в одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью, предполагаемых к совершению подведомственными Росморречфлоту организациями, связанных с отчуждением или приобретением движимого имущества, оказанием услуг в качестве заказчика или исполнителя, участием в коммерческих и некоммерческих организациях, заключением договоров простого товарищества, предоставлением займов, поручительств, получением займов и банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

46) рассматривает и готовит предложения к проектам уставов подведомственных Росморречфлоту организаций;

47) проводит проверки эффективного исполнения Росморречфлотом и подведомственными Росморречфлоту организациями полномочий участника бюджетного процесса и использования бюджетных средств;

48) проводит проверки осуществляемой Росморречфлотом и подведомственными Росморречфлоту организациями финансово-хозяйственной деятельности, установленной учредительными документами, финансового обеспечения указанной деятельности, а также использования имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия или учреждения;

- 49) взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) при проведении последними проверок по всем вопросам деятельности Росморречфлота и подведомственных Росморречфлоту организаций;
- 50) осуществляет внутренний финансовый контроль и учет результатов внутреннего финансового контроля;
- 51) осуществляет оценку бюджетных рисков и разработку мер по управлению рисками;
- 52) осуществляет подготовку Плана деятельности Росморречфлота и Плана показателей деятельности Росморречфлота на основании сведений от структурных подразделений Росморречфлота и представляет его на утверждение в Минтранс России;
- 53) участвует в подготовке прогнозов социально-экономического развития подведомственных Росморречфлоту организаций на предстоящий год, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- 54) принимает участие в подготовке предложений по основным направлениям тарифной политики на морском и речном транспорте;
- 55) готовит предложения по формированию и применению регулируемых сборов и тарифов за работы и услуги, оказываемые организациями, подведомственными Росморречфлоту;
- 56) готовит предложения по правилам применения регулируемых сборов на морском и речном транспорте;
- 57) рассматривает предложения подведомственных Росморречфлоту организаций по регулируемым сборам и тарифам за работы и услуги, оказываемые данными организациями;
- 58) участвует в рассмотрении обращений министерств, ведомств, граждан и организаций, не подведомственных Росморречфлоту, по вопросам применения регулируемых тарифов и сборов на морском и речном транспорте;
- 59) осуществляет функции субъекта официального статистического учета по деятельности организаций морского и внутреннего водного транспорта;
- 60) осуществляет методическое и организационное обеспечение работ по подготовке проектов корректировок долгосрочных (федеральных) целевых программ, заказчиком которых является Росморречфлот, за исключением вопросов относящихся к реализации мероприятий, финансируемых с привлечением внебюджетных источников;
- 61) организует методическое руководство по сбору и подготовке документов, связанных с планированием расходов на капитальные вложения на предмет эффективности использования бюджетных средств;
- 62) готовит в установленном порядке предложения по формированию федеральной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период с участием других подразделений Росморречфлота;

63) готовит в установленном порядке предложения о внесении изменений в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимости, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу на текущий финансовый год и на плановый период, и участвует в дальнейшем согласовании данных изменений с Минтрансом России, Минэкономразвития России и Минфином России;

64) обеспечивает руководство и структурные подразделения Росморречфлота полной и достоверной информацией по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

III. Права и обязанности

7. Управление имеет право:

1) вносить руководству Росморречфлота предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвовать в их рассмотрении;

2) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Росморречфлота, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4) вести переписку с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) готовить проекты нормативных правовых актов и других документов в соответствии с функциями и задачами, возложенными на Управление, и направлять их на согласование соответствующим структурным подразделениям Росморречфлота;

6) в установленном порядке представлять Росморречфлот в федеральных органах исполнительной власти при рассмотрении вопросов, имеющих отношение к финансированию, учету, отчетности и финансовому контролю на морском и речном транспорте.

8. Управление обязано:

1) предоставлять по запросам руководства Росморречфлота информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком, обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

9. Управление, в пределах своей компетенции, осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Росморречфлота, с

соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями на основе планов работы Росморречфлота, приказов и распоряжений Росморречфлота.

10. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение поручений руководства Росморречфлота и обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

IV. Руководство Управления

11. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Заместителем Министра транспорта Российской Федерации - руководителем Росморречфлота (далее – Руководитель).

12. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, приказов и распоряжений Росморречфлота, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, за обеспечение соблюдения работниками Управления служебного распорядка Росморречфлота и исполнительной дисциплины.

13. Начальник Управления подчиняется непосредственно Руководителю Росморречфлота, руководит работой Управления и осуществляет свои полномочия в пределах, установленных настоящим Положением.

14. Начальник Управления имеет заместителей согласно утвержденному штатному расписанию. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления осуществляется Руководителем по представлению начальника Управления.

15. Отделы Управления возглавляются начальниками отделов. Назначение на должность и освобождение от должности начальников отделов осуществляются Руководителем по представлению начальника Управления.

16. Начальник Управления организует работу отделов, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции его заместителей, начальников отделов, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности.

17. Начальник Управления:

1) представляет Управление по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимоотношениях с руководством Росморречфлота и другими структурными подразделениями Росморречфлота, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

2) по поручению руководства Росморречфлота представляет Росморречфлот по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3) вносит в установленном порядке представление о назначении, перемещении и увольнении работников Управления, присвоении квалификационных разрядов, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о дисциплинарных взысканиях к лицам, совершившим должностной проступок;

4) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Росморречфлота, вносит предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) организует в установленном порядке совещания и семинары с участием представителей структурных подразделений Росморречфлота и подведомственных Росморречфлоту организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Росморречфлота;

6) дает работникам Управления обязательные для них указания и поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

7) проводит совещания с работниками Управления;

8) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

9) распределяет функции, отнесенные к компетенции Управления, между отделами, утверждает положения об отделах;

10) организует делопроизводство в Управлении;

11) в установленном порядке осуществляет взаимодействие с государственными органами, ассоциациями, союзами, научными, учебными, общественными и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

12) осуществляет планирование работы Управления, контролирует сроки и качество выполнения работ сотрудниками Управления, исполнение ими своих должностных обязанностей, соблюдение служебного распорядка;

13) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, готовит предложения по совершенствованию системы управления экономикой и финансами и бухгалтерским (бюджетным) учетом в подведомственных Росморречфлоту организациях;

14) дает методические разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заместители начальника Управления выполняют поручения начальника Управления и (или) руководства Росморречфлота, в т.ч. координируют работу отделов Управления, обеспечивают своевременное и качественное выполнение поручений, по поручению начальника Управления принимают участие в совещаниях и семинарах, проводимых руководством Росморречфлота и другими органами исполнительной власти, выполняют иные задачи и функции, возложенные на них начальником Управления.

19. Начальник отдела Управления:

1) осуществляет руководство отделом на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

2) по поручению начальника Управления принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Росморречфлоте и других государственных органах, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела Управления;

3) организует работу отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции работников, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

4) дает работникам отдела обязательные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний.